PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot, noviembre 02 de 2021

Señor(a)
MARIA HELENA CASTRO
SUPERVISORA CONTRATO No. **2221369**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2021

Referencia: No **2221369 del año 2021**

JOSE NOEL SANCHEZ SANABRIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.222.151 de Girardot - Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre de la coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago. el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios personales No. CO1.PCCNTR.2221369 – (PSP-CTDPE-0093-2021), por término de **ciento tres (103) días corridos, los cuales culminaran el próximo trece (13) de diciembre de 2021**. **CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIONAR** el contrato de prestación de servicios personales No. CO1.PCCNTR.2221369 – (PSP-CTDPE-0093-2021), en la suma de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (13.390.000) M/CTE. CLÁUSULA TERCERA:** Para efectos de la forma de pago, adiciónese al valor a reconocer al contratista para los meses de septiembre a noviembre de 2021 la suma **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE** cada uno y por los trece (13) días del mes de diciembre de 2021 la suma **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (1.690.000) M/CTE.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Automotor - Mecatrónica Automotriz, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria. Regular en el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, así como evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de septiembre caracterice dos cursos complementarios: **Revisión Tecno mecánica**. Ficha: 242046 y el curso complementario en **Alistamiento de Vehículos de Servicio Público**. Ficha: 2418347. Se registran juicios evaluativos de los cursos complementarios. Fichas: 242046. 2418347.	**Competencia Evaluada.** Verificar condiciones técnico mecánicas y de emisiones contaminantes de los vehículos automotores livianos, de acuerdo con la normatividad vigente y parámetros del cda. **Resultado de aprendizaje Ficha:** 2420469. Diagnosticar las condiciones técnico mecánicas y de emisiones contaminantes de los sistemas de los vehículos automotores, livianos de acuerdo a la normatividad vigente. evidencias en Google Drive. **Competencia Evaluada**: alistar los vehículos automotores de transporte de pasajeros según procedimientos del fabricante y la empresa. **Resultado de aprendizaje Ficha:** 2418347. revisar estado y funcionamiento de la carrocería y sus accesorios,

			sistema de alumbrado, señalización y tablero. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gBNqWdhoSqQ66xPH5L9T6X9x0A-DHDA4
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice verificación de juicios evaluativos de los aprendices de los cursos complementarios, Revisión Tecno mecánica y alistamiento de vehículos de servicio público Fichas: 242046. 2418347 y se envían juicios evaluativos de las fichas.	Evidencias en Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gBNqWdhoSqQ66xPH5L9T6X9x0A-DHDA4
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican diferentes estrategias para fortalecer el aprendizaje. Basado en este Referente aplique, diversas técnicas didácticas (Foros de discusión), Presentaciones por medio de la plataforma Google Meet. investigaciones, material didáctico, socializaciones. activas para la orientación de la formación de los cursos Revisión Tecno mecánica y alistamiento de vehículos de servicio público Fichas: 242046. 2418347 .	Se utilizan plataformas Educaplay, Genially, para crear actividades que luego serán enviadas por el correo mi Sena. Aplicadas a los cursos complementarios, Revisión Tecno mecánica. Revisión Tecno mecánica y alistamiento de vehículos de servicio público Fichas: 2393827. 242046. 2418347 . Evidencias en Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gBNqWdhoSqQ66xPH5L9T6X9x0A-DHDA4
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

	de formación.	obligación.	
9	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
10	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
13	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	A partir de la asignación por parte de la Coordinación académica con respecto a orientar formación curso complementario de Revisión Tecno mecánica en la ficha: 2420469 Se ejecutan 110 horas directas a formación. Curso complementario, Alistamiento de vehículos de SP. Ficha: 2418347. Horas dedicadas a la formación: 50. **TOTAL, HORAS MES DE OCTUBRE. 160.** cumplí con la programación asignada y envié el reporte de horas.	Reporte gestión de tiempos mes de septiembre aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
14	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

15	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
17	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan plataformas MEET, Genially, para crear actividades que luego serán enviadas por el correo mi Sena. Aplicadas a los cursos complementarios, Guia de aprendizaje 02. y curso complementario en **Revisión Tecno mecánica**. Ficha: 242046 y el curso complementario en **Alistamiento de Vehículos de Servicio Público**. Ficha: 2418347	Evidencias en Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RY9nRH-vrxllYJ3I5hMgdOCZutuOEg1H
18	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Aplique técnicas didácticas virtuales activas realizando temas de discusión donde el aprendiz vivencie y estudie casos. Ejecute estrategias pedagógicas con respecto a la aplicación de conocimientos, conceptos y principios orientados en el ambiente y en el campo real. Se realiza formación presencial en modalidad de alternancia en el municipio de Tocaima de dios y Anapoima.	Socialización realizar prácticas, de conocimiento, desempeño, retención aprendices", pedagógicas y listado de asistencia de aprendices adjunto en plataforma Microsoft FORMS. https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52ZQ74GbPEtBsr-B3EzG_ypUM1A0QTJBVEdCRDUxM1laSFhLTkY5NlBPOS4uEvidencias en Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RY9nRH-vrxllYJ3I5hMgdOCZutuOEg1H
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

20	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
21	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	En el mes de octubre Se registraron juicios evaluativos del, de los cursos complementario. **Revisión Tecno mecánica**. Ficha: 242046 y el curso complementario en **Alistamiento de Vehículos de Servicio Público**. Ficha: 2418347	Se dio cumplimiento a la programación previamente establecida por la coordinación académica.
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
23	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	. Tener bueno uso y confidencialidad de la información que se maneja en el CTDPE	Tener bueno uso y confidencialidad de la información que se maneja en el CTDPE
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ""ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.

25	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
26	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	. Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
27	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuto los programas de desarrollo curricular a los cursos complementarios: **Revisión Tecno mecánica**. Ficha: 242046 y el curso complementario en **Alistamiento de Vehículos de Servicio Público**. Ficha: 2418347	Se da cumplimiento a la programación previamente establecida por el programa de formación y el proyecto formativo. Establecidos por la coordinación académica
28	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	se cumplen con los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato	se cumplen con los lineamientos establecidos para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (1040484868) correspondiente al mes de Septiembre expedida por Pago SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Google drive link. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RY9nRH-vrxllYJ3I5hMgdOCZutuOEg1H

Cordialmente,

José Noel Sánchez Sanabria
JOSE NOEL SANCHEZ SANABRIA
Contratista
C.C. No. 11222151 de Girardot.

Recibí a satisfacción:

MARIA HELENA CASTRO
Supervisor (a) Contrato 2213484 de 2021
Coordinadora Académica